

# Ausfüllhinweise für Verpflichtungserklärung, Athletenvereinbarung und Schiedsvereinbarung

Liebe Sportlerinnen und Sportler,

zunächst die eindringliche Bitte, die Formulare **keinesfalls der DBU direkt**, sondern **nur über den Landesverband (LV)** einzureichen!

Soweit der LV keine eigenen Formulare verwendet (z.Zt. **Hessen, Thüringen** und **Sachsen-Anhalt**), bitte die **Hinweise unter A** befolgen.

Soweit die von der DBU herausgegebenen Formulare für LV verwendet, bitte die **Hinweise unter B** befolgen.

A - DBU-Formulare	B - LV-Formulare
Für die Teilnahme am DBU-Sportbetrieb sind die von der DBU für ihren Sportbetrieb herausgegebenen <a href="#">Formulare</a> zu verwenden.	Seitens der Sportler/innen sind <b>nur</b> die entsprechenden Formulare des LV zu verwenden und einzureichen, <b>da diese auch von der DBU für ihren Sportbetrieb anerkannt</b>
Die einzureichenden Erklärungen <b>müssen</b> folgendes Format haben: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>A4-Format</b></li> <li>• <b>einseitig bedruckt</b></li> <li>• <b>nicht geheftet</b></li> </ul>	Die einzureichenden Erklärungen <b>müssen</b> folgendes Format haben: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>A4-Format</b></li> <li>• <b>einseitig bedruckt</b></li> <li>• <b>nicht geheftet</b></li> </ul>
Sportler/innen füllen die <b>Verpflichtungserklärung, Athletenvereinbarung</b> und <b>Schiedsvereinbarung</b> <b>vollständig</b> aus.	Sportler/innen füllen die <b>Verpflichtungserklärung, Athletenvereinbarung</b> und <b>Schiedsvereinbarung</b> <b>vollständig</b> aus.
Anschließend sind sie im <b>Original</b> zu <b>unterschreiben</b> und dem Verein <b>im Original</b> einzureichen ( <b>als FAX oder PDF-Dokument</b> haben die Formulare aufgrund der Regularien der Nationalen Anti Doping Agentur (NADA) <b>keine Gültigkeit!</b> )	Anschließend sind sie im <b>Original</b> zu <b>unterschreiben</b> und dem Verein <b>im Original</b> einzureichen ( <b>als FAX oder PDF-Dokument</b> haben die Formulare aufgrund der Regularien der Nationalen Anti Doping Agentur (NADA) <b>keine Gültigkeit!</b> )
Der Verein prüft sie auf Richtigkeit und Vollständigkeit und aktualisiert die Mitgliederdaten in der BillardArea und reicht anschließend die Erklärungen dem <b>Landesverband gesammelt</b> ein.	Der Verein prüft sie auf Richtigkeit und Vollständigkeit und aktualisiert die Mitgliederdaten in der BillardArea und reicht anschließend die Erklärungen dem <b>Landesverband gesammelt</b> ein.
Der LV prüft sie auf Vollständigkeit und ergänzt sie gegebenenfalls.	Der LV prüft sie auf Vollständigkeit und ergänzt sie gegebenenfalls.
Anschließend werden die Erklärungen der DBU-Geschäftsstelle eingereicht.	Nach Abschluss der Prüfung werden die Erklärungen <b>durch den LV unterschrieben</b> und damit <b>rechtskräftig</b> .
In der DBU-Geschäftsstelle werden die DBU-Erklärungen <b>von der DBU unterschrieben</b> und damit <b>rechtskräftig</b> .	Anschließend werden die Erklärungen der DBU-Geschäftsstelle eingereicht.
Seitens der DBU-Geschäftsstelle werden die Erklärungen <b>erfasst</b> und die für den Nachweis der Spielberechtigung erforderlichen Daten in die BillardArea eingestellt.	Seitens der DBU-Geschäftsstelle werden die Erklärungen <b>erfasst</b> und die für den Nachweis der Spielberechtigung erforderlichen Daten in die BillardArea eingestellt.
Die Erklärungen <b>verbleiben bei der DBU</b> und werden dort zentral nach der eindeutigen DBU-ID archiviert.	Die Erklärungen <b>verbleiben bei der DBU</b> und werden dort zentral nach der eindeutigen DBU-ID archiviert.